

## Schulinterner Rahmenplan

Für das Fach AWT

Jahrgangsstufe 6

Bildungsstandards/Rahmenplan	Inhalte	Wochen- stunden	Die Schülerinnen und Schüler können bis zu den Winterferien	Die Schülerinnen und Schüler können bis zum Schuljahresende
<b>Werken</b>				
<b>Holzbearbeitung</b>	<b>Holzbearbeitung</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherheitsbestimmungen für den Fachraum</li> <li>• Umgang mit Werkzeugen zur Holzbearbeitung</li> <li>• Herstellen einfacher Gebrauchsgegenstände aus Holz</li> <li>• Anwendung von Arbeitstechniken, Fachbegriffen und Verfahren der Holzbearbeitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherheitsbestimmungen für den Werkraum</li> <li>- Vertiefen der Kenntnisse über den Werkstoff Holz</li> <li>- Quellen und Schwinden von Holz (Wässern)</li> <li>- Arbeitsverfahren Trennen (Sägen / Sägearten)</li> <li>- Arbeitsverfahren Verbinden (lösbare / unlösbare Verbindungen)</li> <li>- Weiterentwicklung handwerklicher Arbeitstechniken</li> <li>- Herstellung von Gebrauchsgegenständen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- die geltenden Sicherheitsbestimmungen und Erfordernisse des Unfallschutzes benennen</li> <li>- die Notwendigkeit erkennen, sich entsprechend der Unfallverhütungsvorschriften zu verhalten sowie die geltenden Sicherheitsbestimmungen und Erfordernisse des Unfallschutzes benennen</li> <li>- den Arbeitsplatz entsprechend der Vorgaben einrichten</li> <li>- Werkzeuge und Hilfsmittel zur Holzbearbeitung benennen, Fähigkeiten und Fertigkeiten zur fachgerechten Handhabung von Werkzeugen und im Umgang mit Maschinen entwickeln</li> <li>- Fachbegriffe und Verfahren der Holzbearbeitung erklären und anwenden</li> <li>- ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten im sachgerechten Umgang mit Werkzeugen, u. a. Laubsäge, Feinsäge, Feile, im Ausführen von Tätigkeiten, z. B. Skizzieren, Prüfen, Sägen, Bohren, Schleifen sowie bei der Herstellung von Gegenständen aus Holz und anderen Materialien vertiefen</li> <li>- wesentliche Arbeitstechniken entsprechend der Aufgabenstellung einsetzen</li> <li>- Gebrauchs- und Verarbeitungseigenschaften des Materials Holz bei der Bearbeitung berücksichtigen</li> <li>- Grundformen herstellen bzw. verändern</li> <li>- Gebrauchsgegenstände nach der vorgegebenen Materialliste sowie dem Arbeitsablaufplan herstellen, die zur Herstellung des Werkstückes erforderlichen Arbeitsschritte planen und ausführen</li> <li>- Produkte nach erarbeiteten Kriterien prüfen und bewerten</li> </ul>	

<b>System- und Technikbaukästen</b>	<b>System- und Technikbaukästen</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• freies und gelenktes Konstruieren</li> <li>• Arbeiten nach Bauvorlagen und Darstellung der Arbeitsschritte</li> <li>• Ordnungsprinzipien am Arbeitsplatz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- freies und gelenktes Konstruieren</li> <li>- Arbeiten nach Bauvorlagen und Darstellung der Arbeitsschritte</li> <li>- Ordnungsprinzipien am Arbeitsplatz</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten im freien und gelenkten Konstruieren entwickeln</li> <li>- technisches Verständnis durch gelenktes und freies Konstruieren erwerben</li> <li>- ein Vorhaben planen, selbständig nach Bauvorlagen arbeiten und die Arbeitsschritte kommentieren</li> <li>- Ordnungsprinzipien am Arbeitsplatz einhalten</li> </ul>
<b>Informatik</b>	<b>Informatik</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medienrecherche als Grundlage zum Wissenserwerb nutzen</li> <li>• Verwendung medialer Möglichkeiten zur Informationsgewinnung, zum Lernen, zur Kommunikation und zur Unterhaltung</li> <li>• sachgerechter Umgang mit technischen Geräten</li> <li>• Erstellen und Präsentieren eigener Medienbeiträge zur Dokumentation von Sachverhalten und zur Darstellung eigener Interessen und Bedürfnisse unter Beachtung des Medienrechts</li> <li>• Beurteilung von verschiedenen Medien</li> </ul>	<p>sachgerechter Umgang mit technischen Geräten (Computer, Fotoapparat, Videokamera)</p> <p><b>Textverarbeitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung von Texten und Grafiken (unter Beachtung und Thematisieren des Urheberrechts)</li> </ul> <p><b>Foto- / Bildbearbeitung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Markieren von Bildteilen</li> <li>- Ändern von Farben</li> <li>- Ausschneiden von Bildteilen</li> <li>- Zusammenfügen unterschiedlicher Bilder</li> <li>- Einsatz von Effekten</li> <li>- Gefahren des Internets</li> <li>- Angaben in sozialen Netzwerken</li> <li>- Urheberrecht, Jugendschutz, Datenschutz, Persönlichkeitsrecht</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- technische Geräte anwenden und einsetzen</li> <li>- Medien zum Wissenserwerb, zur Informationsgewinnung, zum Lernen, zur Kommunikation und zur Unterhaltung nutzen</li> <li>- Speichermedien identifizieren, Ordnerstrukturen erkennen</li> <li>- Dateien von Ordnern unterscheiden, sie speichern, löschen und drucken</li> <li>- Textverarbeitungsprogramme sicher nutzen und verschiedene Arbeitsaufträge gestalten, eigene Beiträge unter Beachtung des Medienrechts gestalten</li> <li>- Foto- und Bildbearbeitungsprogramme nutzen und verschiedene Arbeitsaufträge gestalten, grundlegende Programmfunktionen zum Lösen verschiedener Aufgaben beherrschen</li> <li>- mit Hilfe digitaler Medien Information beschaffen, Informationen im Internet suchen und finden, Suchstrategien entwickeln, Suchmaschinen benennen, vergleichen und deren Angemessenheit bewerten</li> <li>- Internet-Adresse eingeben</li> <li>- die wichtigsten Schaltflächen des Browsers (z. B. Aufruf abbrechen, aktualisieren, zurück, vor) erklären und nutzen</li> <li>- Hyperlinks in Text und Bild erkennen</li> <li>- Gefahren des Internets sowie sozialer Netzwerke benennen und vermeiden</li> <li>- den sicheren Umgang mit ihren persönlichen Daten beachten</li> <li>- grundlegende rechtliche Rahmenbedingungen der Medienproduktion und -verbreitung beachten</li> </ul>

Methodencurriculum:	Die Schülerinnen und Schüler können bis zu den Winterferien	Die Schülerinnen und Schüler können bis zum Schuljahresende
Verwendung fachadäquater Begriffe im Handlungszusammenhang	prozessimmanent	
Einrichten des Arbeitsplatzes und Organisation der Arbeitsabläufe	prozessimmanent	
Ordnungstechniken: Ausschneiden, Kleben, Abheften, Markieren, Ordner führen, Kartei anlegen	prozessimmanent	
angeleitete Recherche in Mediensammlungen und Datenbanken	prozessimmanent	
Arbeitsergebnisse nach vorgegebenen Kriterien prüfen und bewerten	prozessimmanent	
mit Textverarbeitungsprogrammen sicher umgehen und verschiedene Arbeitsaufträge gestalten (z.B. Blattaufteilung, Rand, Absätze, Tabelle, Grafiken)	prozessimmanent	
Foto- und Bildbearbeitungsprogramme nutzen	prozessimmanent	
Arbeitsergebnisse nach vorgegebenen Kriterien prüfen und bewerten	prozessimmanent	
<b>Fächerverbindende und fachübergreifende Projekte:</b>	<b>Bis zu den Winterferien</b>	<b>Bis zum Schuljahresende</b>
<b>Evaluation (Klassenarbeiten):</b>	<b>Bis zu den Winterferien</b>	<b>Bis zum Schuljahresende</b>
Lernerfolgskontrollen	<b>X</b>	<b>X</b>
Arbeitsergebnisse, Präsentationen und Vorträge	Arbeitsergebnisse, Präsentationen und Vorträge	Arbeitsergebnisse, Präsentationen und Vorträge
hergestellte Gebrauchsgegenstände	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Bemerkungen (schulinterne Spezifika):</b>		